ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”

СЕЛО ФОТИНОВО, ОБЩИНА КИРКОВО, ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

**e-mail:** **ou\_fotinovo@abv.bg****, тел:03675/60-39**

#  УТВЪРЖДАВАМ:

 **ДИРЕКТОР:………………**

 **/Юксел Хасан/**

 **Заповед №5688-382 /08. 09. 2023 год.**

**Г О Д И Ш Е Н П Л А Н**

**Н А У Ч И Л И Щ Е Т О**

## ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

***„Творчеството на учениците разцъфтява там, където разцъфтява творчеството на учителите.”***

**Настоящия план е актуализиран и приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 14 / 07.09.2023 година и утвърден със**

**Заповед №5688-382/08. 09. 2023 г.**

**РАЗДЕЛ I**

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА 2021/2022 УЧЕБНА ГОДИНА

 Цялостната дейност на основно училище „Христо Смирненски“ през учебната 2022/2023 година протече, съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 81 ученици през първия и втория учебен срок учебен срок, разпределени в седем паралелки, както следва:

* Четири паралелки в начален етап;
* Три паралелки в прогимназиален етап.

 През учебната година функционираха 3/три/ сборни групи в ЦДО, в които бяха обхванати 69 ученици от начален и прогимназиален етап.

 Осигурени бяха добри условия за провеждане на качествен учебно-

възпитателен процес, безопасни условия на обучение, възпитание и

труд и условия за нормално протичане на учебните и възпитателните дейности през зимата. През учебната 2022/2023 г. нямаше обучение от разстояние в електронна среда за разлика от предишни учебни години.

Всички учебни дни през учебната година бяха присъствени.

Благодарение на взаимните усилия и съзнателното отношение на всички учители, ученици и родители беше осигурено непрекъснатост на учебния процес.

 Добрата организация, оказа положително влияние, върху резултатите на учебно-възпитателна работа.

 Създаде се система за организация по всички основни дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

 Наличните резултати произлизат от обективното планиране на учебно-възпитателната работа (УВР)-стратегическа стъпка в комплексната дейност на училището. Тука бихме поставили и прилаганата методика в обучението и възпитанието на учениците. Постигнати бяха успехи по следните направления:

* обхванати са всички ученици, подлежащи на задължително училищно обучение;
* проведени вътрешно- училищни спортни прояви;
* участие в общински и областни кръгове на олимпиади и състезания по съответните предмети;
* продължаване на образованието на седмокласници, които завършиха основното си образование през учебната 2022/2023 г. в по-горен етап на обучение;

През учебната година се осъществяваха тесни връзки и сътрудничество с родителите на учениците. Родителските срещи се провеждаха с тематична насоченост в зависимост от целта им, съгласно годишния план за учебната 2022/2023 г.

Проведени са НВО с учениците от IV-ти и VІІ-ми клас, където учениците показаха добри резултати.

Училището взе участие в различни проекти и програми, от тях по хронологичен ред ще изтъкна – НП, съгласно ПМС №289/12.12.2018 г. за извънкласни дейности за занимания по интереси , където взеха участие учениците от IV до VII клас в три групи. Участвахме в Националните програми схема „Училищен плод” и схема „Училищно мляко” и беше осигурена „Безплатна закуска за учениците“ от I-ви до IV-ти клас.

 Слабата мотивация за учене на отделни ученици е проблем за педагогическия колектив.

 Учителския колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми стига да има амбиция и желание за решаването му.

 Дейността на училището през учебната 2022/2023 година бе подчинена на основните цели и задачи от Годишния план. Учителите отговорно отстояваха професионалните си ангажименти. Създадена е добра организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. На всички учители бе

осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Необходимо е през предстоящата 2023/2024 година да насочим усилията си към:

* Запазване броя на учениците в училище и това трябва да бъде основна цел на всеки учител и учител в ДЦО;
* Запознаване с новостите в нормативната уредба в системата на предучилищното и училищно образование;
* Готовност и преминаване в дистанционна форма на обучение;
* Работа с „Електронен дневник” в училище, като най-добра връзка с родителите и за евентуално преминаване към онлайн обучение през предстоящата учебна година и който е задължителен и трябва да се въведе във всяко училище, съгласно новата наредба;
* Работа с новата информационна система НЕИСПУО с отделните модули, а именно: - Институция – изготвяне на Списък-Образец №1, Деца и ученици, Училищна документация и др.
* Усвояване на книжовния български език от учениците;
* осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
* Кандидатстване и участие в повече НП и Проекти на МОН съфинансирани от Европейския съюз – Проект „ Успех за теб“, Концепция за изграждане на училищна СТЕМ среда по Националния план за възстановяване и устойчивост на Р. България, както и др.

- Мотивиране на учениците към ученето.

* да продължи работата по гражданското образование на учениците;
* гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви, агресивно поведение и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
* усъвършенстване на системата за квалификационна дейност на учителите;
* Добро сътрудничество с Обществения съвет към училището, а да не е самоцелно и формално;
* повишаване взискателността по опазване на училищното имущество;
* работа с родители – методи и похвати за приобщаване на родителите към училищния живот и много добро партньорство и взаимно уважение с родителите на учениците;
* Защита на учениците от дискриминация;
* Да се засили взискателността на учителите и учителите в ДЦО по отношение на стриктно спазване на вътрешния правилник на училището и изпълнението на поставените задачи и изисквания от страна на учителите;

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

 **Главната мисия на ОУ „Христо Смирненски” с. Фотиново е да осигурява качествено съвременно обучение, съответстващо на съвременните европейски образователни изисквания, успешно съчетаващо традиции и новаторство, да стимулира и развива творческите заложби и потенциала на всеки ученик.**

**Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.**

**Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.**

**Училището се стреми чрез педагогическите специалисти да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.**

1. **ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

 **Утвърждаване на ОУ “Христо Смирненски“, като конкурентно- способно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.**

**- Предлагане на различни дейности според интересите, желанията и възможностите на учениците;**

**-Мотивиране на учениците за постижения и непрекъснат стремеж към нови успехи;**

**- Усъвършенстване на професионалните умения и повишаване квалификацията на педагогическите специалисти;**

**- Обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;**

**- Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света; - Уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.**

1. **ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**
* **Издигане и утвърждаване престижа на училището;**
* **Превръщане на училището в желана територия за учениците;**
* **Ориентация на учебно възпитателния процес към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално-битови, граждански, културни ценности и добродетели;**
* **Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти;**
* **Повишаване мотивацията на учениците за учене;**
* **Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;**
* **Работа по посока усвояване на КБЕ;**
* **Обновяване на материалната база на училището;**
* **Координация и сътрудничество в работата на директора, кл. ръководители, учители и родители, социални институции, общественици по проблемите на учениковата личност;**
* **Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;**
* **Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;**
* **Намаляване броя на изоставащите и неграмотните ученици .**
1. **СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

**- Защита правата на всяко дете, съобразно конвенцията на ООН за правата на детето и закона за Закрила на детето в Република България.**

**- Издигане на качеството на подготовката на учениците и успешно представяне на НВО, олимпиади, състезания и други.**

**-Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към профилирано обучение.**

**-Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.**

**-Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношения на знанията.**

**-Акцентиране в/у способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.**

**-Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.**

**-Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.**

**-Обогатяване на материалната база.**

**-Обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прила-**

**гане на нови форми и методи на обучение.**

1. **ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

**- Повишаване качеството на владеене на КБЕ;**

 **- Използване на традиции и иновации по всеки учебен предмет;**

**- Включване на по-голям брой ученици в извънкласни занимания, конкурси, състезания, дейности свързани с превръщането на училището в желана територия за учениците.**

**- Интегриране на ученици със специални образователни потребности;**

**- Непрекъсната квалификация на педагогическия персонал и повишаване качеството на преподаване;**

**- Опазване живота и здравето на учениците;**

* **Компетентност и квалификация на педагогическите кадри.**
* **Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност.**
* **Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.**
* **Гражданско образование и професионална ориентация;**
* **Използване на наличната материално-техническа база;**
* **Тясна връзка с обществените организации и институции и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническа база (МТБ).**

**РАЗДЕЛ III**

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. **ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА2023/2024 г.**

**- Изготвяне на училищни учебни планове. Разпределение на учебните часове по ЗУЧ и избираеми учебни часове/ИУЧ, между учителите и определяне на класните ръководители;**

**- Разпределение на групите в ДЦО между учителите в ДЦО в начален и прогимназиален етап .**

**- Избор на комисия за изготвяне на седмично разписание на учебните часове в начален и прогимназиален етап.**

Отг.: Директорът

Срок: до 04. 09. 2023 г.

**-Изготвяне на график за дежурство на учителите и часови график за учебните часове;**

**- Актуализация на всички годишни планове, правилници, програми и мерки за дейността на училището.**

Отг.: Комисия и директорът

Срок: до 07.09.2023 г.

**- Актуализиране Правилника за дейността на училището и Стратегия за развитие на училището;**

 Отг.: Директора на училището

 Срок: до 07.09.2023 г.

* **Изработване на Годишен комплексен план;**

Отг.: Директора на училището

Срок: до 07.09.2023 г.

* **Актуализиране Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд;**

Отг.: Директора на училището

Срок: до 07.09.2023 г.

* **Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал и на планове на класния ръководител.**

Отг.: Всички учители и учители в **ДЦО**

Срок: до 14.09.2023 г.

* **Изготвяне на План за контролната дейност на директора;**

Отг.: Директора

Срок: до 15.09.2023 г.

* **Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал, запознаване на колектива за кариерно развитие на учителите и директора;**

Отг.: Директора

Срок: до 15.09.2023 г.

* **Изготвяне на учебните програми за Избираеми учебни часове и утвърждаване от директора на училището;**

 Отг.: Всички учители

Срок: до 14.09.2023 г.

* **Изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС;**

Отг.: Директора

Срок: до 15.09.2023 г.

* **Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците;**

Отг.: Директора

Срок: м.09.2023 г.

**- Изготвяне на списък Образец№1 за учебната година**

Отг.: Директора на училището

 Срок: м.09.2023 г.

* **Изготвяне на Щатно разписание на персонала;**

 Отг.: Директора и счетоводителя

Срок: до 15.09.2023 г.

* **Утвърждаване Седмичното разписание за часовете;**

Отг.: Директора

Срок: до 12.09.2023 г.

* **Заповеди за възлагане на кл. ръководство, часовете по БД, ГЗ и спортни дейностти по ФВС.**

Отг.: Директора

Срок: до 14.09.2023 г.

**- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.**

 Отг.:Директора на училището

 Срок: 08.09.2023 г.

**- Издирване на деца подлежащи на задължително обучение.**

Отг.:Класните ръководители

Срок:15.09.2023 г.

**Планиране на :**

**- Броя постъпващи първокласници.**

Отг: Класния ръководител на 1-ви клас

Срок: до 08.09.2023 г.

**- Необходимата учебна и училищна документация**

Отг:Директора на училището

Срок: до 08.09.2023 г.

#### II.СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

**- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.**

Отг.: Директора на училището

Срок: 14.09.2023 г.

**-Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за недопускане, рушене и унищожаване на придобитото имущество.**

Отг.: Директора и класните р-ли

Срок: През учебната година

**- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.**

Отг.: Всички учители

Срок: През учебната година

* **Осигуряване на учебници и учебни комплекти на учениците от 1 до 7 клас.**

 Отг.: Директора и кл. ръководители

 Срок: до 08.09.2023 год.

**- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворни площи и осигуряване с необходимите маски, дезинфектанти за ръце и за дезинфекция на помещенията в училищната сграда срещу COVID-19.**

Отг.: Директора

Срок: 08.09.2023 г.

**- Планиране на строително-ремонтните работи.**

Отг.: Домакина

Срок: м. 06.2024 г.

**-Провеждане на медицински прегледи на учениците.**

Отг.: Мед. работник към училището

Срок: През учебната година

**-Организиране на отдиха на ученици и учители.**

Отг.: Кл. ръководители и Директора

 Срок: През учебната година

**-Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.**

Отг.: Кл. ръководители и Дирeктора

Срок: м. 11.2023 г.

**- Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците.**

Отг: Кл. р-л на 7-ми клас

Срок: м.10.2023 г.

#### III ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. **Тържествено откриване на новата учебна година.**

Отг.: Айгюл Емин, Ферище Ибрям и Севдалина Емурла

 Срок: 15.09.2023 год.

1. **Ден на Независимостта на България – национален празник - 22.09.2023 г.**

 **Отг.: Айгюл Емин**

 **Срок:21.09.2023 год.**

1. **Честване Патронния празник на училището.**

 **Отг.: Севдалина Емурла и Севдалина Игнатова**

 **Срок: 29.09.2023 год.**

1. **Ден на народните будители – 01.11.2023 г.**

Отг.: Айгюл Емин и кл. ръководители

 Срок: 27.10.2023 год.

1. **Коледни тържества.**

 Отг.: Учителите в ЦДО

 Срок:22.12.2023 год.

1. **Отбелязване годишнината от обесването на Васил Левски – 19.02.2024г.**

Отг.: Ферище Сали и Айгюл Емин

 Срок: 19.02.2024 год.

1. **3-ти март – Ден на Освобождението на България /национален празник/**

Отг.: Айгюл Емин и Севдалина Емурла

 Срок: 01.03.2024 г.

1. **Посрещане на Първа пролет – пролетен бал.**

Отг.: Всички начални учители

Срок: 21.03.2024 г.

1. **Празник на буквите.**

Отг.: Ферище Сали

 Срок: м. 04.2024 г.

1. **Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост – 24. 05.2024 год.**

 Отг.: Севдалина Емурла и Шенай Осман

 Срок: 23.05.2024 г.

1. **1-ви юни – Международен ден на детето**

Отг.: Лалка Чалъкова и Севдалина Йорданова

Срок: 01.06.2024 г.

1. **Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България**

Отг.: Севдалина Емурла ,Айгюл Емин, Веса Анева ш Лалка Чалъкова

Срок: 02.06.2023 г.

1. **Закриване на учебната година.**

Отг.: Севдалина Емурла, Шенай Осман и кл. ръководители

Срок: 28. 06.2024 г.

**IV ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКИ КРЪГ НА ОЛИМПИАДИ ПО:**

 **Отговорник Срок**

**- Математика Хафизе Хасан по граф. от РУО К-ли**

**- Български език Севдалина Емурла по граф. от РУО К-ли**

**- Физика и астр. Хафизе Хасан по граф. от РУО К-ли**

**- Химия и ООС Ферище Сали по граф. от РУО К-ли**

**- Биология и ЗО Ферище Сали по граф. от РУО К-ли**

**- История и цив. Айгюл Сабри по граф. от РУО К-ли**

**-География и ик. Айгюл Сабри по граф. от РУО К-ли**

#### V ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

**- Табло за деня на народните будители.**

Отг.: Айгюл Емин, Лалка Чалъкова и Нагихан Мехмед

Срок: 27.10.2023 г.

**- Коледа по света. Български коледни обичаи и традиции.**

**Отг.: Нагихан Мехмед** , Селминаз Хасан и Лалка Чалъкова.

Срок: до 22.12.2023 г.

* **Детско творчество.**

Отг.: Кл. ръководители

Срок: През учебната година

* **Наша гордост. Табло за постигнати успехи от наши ученици.**

Отг.: Кл. ръководители

Срок: През м. май 2024 год.

**- Посветени на 3-ти март.**

Отг.: Учителя по История и музика

Срок: 26.02.2024 г**.**

**VI .Провеждане на екскурзии с учебна цел**

**- Екскурзия с учебна цел.**

Отг.: Учителя по История и география и кл. ръководители

 Срок: м. 05 и 06. 2024 г.

**- Посещение на културно – исторически забележителности.**

 Отг.: Лалка Чалъкова

 Срок: м. 06.2024 г.

**VII КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

 **- Да се проведат открити уроци по класове с цел обмяна на опит.**

**- Периодично разглеждане на статии, свързани с проблемите на УВП във вестник “Азбуки” - Ферище Сали**

**- Професионално ориентиране - кл. ръководител на VІІ кл.**

**- Демократизиране на учебния процес чрез мобилизиране на родителската активност.**

**- Участие на учители в курсове и семинари, организирани от Общинска администрация, РУО гр. Кърджали и МОН.**

 **- Курсове по БДП и прилагане на ИКТ по учебни предмети, както и залегнали в плана за квалификационната дейност за учебната 2023/2024 г.**

**Забележка:**

**Квалификационната дейност в училището се осъществява на база плана за квалификационната дейност за учебната 2023/2024 г.**

**VIII. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

**А/ Педагогически проверки:**

**- превантивни;**

**- тематични;**

**- текущи.**

**Б/ Административни проверки:**

**- на училищната документация, свързана с училищния процес;**

**- на другата документация-техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;**

**В/ Проверки на социално-битовата и стопанската дейност.**

**Г/ Проверка по спазването на:**

**- правилника за вътрешния трудов ред в училището;**

**- правилника за дейността на училището- 2023/2024 год.;**

**- изготвените графици за провеждане на писмени работи и консултации;**

**- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;**

**- седмично разписание на учебните часове;**

**Д/ Проверка по изпълнението на препоръките и предписанията, дадени от експерти от РУО и МОН.**

**Забележка:**

**Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на Директора, където са упоменати конкретните срокове.**

**IX. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**На 01. 09. 2023 година.**

**ТЕМА: Обсъждане на организационни въпроси и организация за началото на учебната 2023/2024 година.**

**1.Приемане на училищни учебни планове за учебната 2023/2024 г. на I-ви, II-ри, III-ти, IV-ти , V-ти, VI-ти и VII-ми клас.**

 **2.Избиране и приемане форми на обучение.**

**3.Приемане на Дневен и седмичен режим на училището и график за дежурства на учителите през учебната 2023/2024 година.**

**4.Разпределение на класното ръководство. Запознаване.**

**5.3апознаване с разпределението на учебните предмети между учителите и годишната преподавателска натовареност на учителите за учебната 2023/2024 година.**

**6.Запознаване с броя на групите в ДЦО и разпределение на групите и учениците в групите в ДЦО, между учители в ДЦО в начален и прогимназиален етап.**

**7.Избор на комисия за изготвяне на седмично разписание на учебните часове в начален и прогимназиален етап за учебната 2023/2024 год.**

**8. Избор на работа с електронен дневник за учебната 2023/2024 год.**

**9. Разни**

**На 07. 09. 2023 година.**

**Тема: Приемане на годишни планове и правилници за работата на училището през учебната 2023/2024 год.**

1. **Приемане Правилник за дейността на училището.**
2. **Приемане Годишен план за дейността на училището.**
3. **Приемане на Стратегия за развитие на училището за периода 2023-2027 година с приложение план за действие и финансиране.**
4. **Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред на училището за учебната 2023/2024 г.**
5. **Приемане Мерки за повишаване качеството на образованието в училище.**
6. **Приемане Програма за превенция на ранното напускане на училище.**
7. **Приемане програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи в училището.**
8. **Приемане на Училищен правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд за учебната 2023/2024 год.**
9. **Приемане на Правилника за пропусквателния режим.**

 **На 11. 09. 2023 година**

 **1. Приемане на седмичното разписание на дейностите в ДЦО. Графика за провеждането им и училищната програма за дейностите в целодневната организация на учебния процес през учебната 2023/2024 год.**

* + 1. **Приемане плана за квалификация на педагогическите кадри за учебната 2023/2024 г.**
		2. **Приемане на етичния кодекс на училището.**
		3. **Приемане на спортния календар на училището за учебната 2023/2024 г.**

**5. Приемане на графика за организиране и реализиране на допълнителни часове по спортни дейности по ФВС от I -VII клас за учебната 2023/2024 г.**

 **6. Обсъждане и приемане на Графика за провеждане на обучението по "БД" и "ГЗ" за учебната 2023/2024 г.**

**На 15. 09. 2023 година**

* + - 1. **Запознаване със заповедта за определяне на секретар за водещ протоколите на ПС за учебната 2023/2024 година.**

 **2. Приемане на годишния тематичен план за работа на ПС за учебната 2023/2024 г.**

 **3. Запознаване с плана на контролната дейност на директора за учебната 2023/2024 г.**

 **4. Приемане на училищния план за честване на тържества и празници.**

 **5. Сформиране на екипи за подкрепа на личностно развитие и годишен график за работа на екипите за ученици за учебната 2023/2024 г.**

 **6. Приемане план за образователна интеграция на учениците за учебната 2023/2024 г.**

 **7. Приемане на Плана и мерките за противодействие на тероризма за учебната 2023/2024 г.**

 **8.Избор на училищни комисии и на методически обединения за учебната 2023/2024 г.- Комисия по безопасност на движението, Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи, комисия за превенция на противообществени прояви на ученици и за оказване на съдействие на органите по закрила в случаи на ученици, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна ситуация, комисия по осигуряване безопасни условия на обучение, възпитание и труд, комисия по противопожарна охрана, комисия за квалификационна дейност, комисия за дарения, комисия по етика, комисия по украса и естетическо възпитание, комисия за тържествата и училищните празници, комисия за изготвяне на училищна програма за усвояване на Книжовния български език, комисия по професионално ориентиране.**

**- Комисии по Методически обединения – Методически обединения на учителите и учителите в ЦДО в начален етап, Методическо обединение по природо-математически науки и хуманитарни науки в прогимназиален етап.**

**През м. Октомври 2023 година**

**Тема: Анализ и обсъждане на резултатите от входните нива и приемане на планове на комисии.**

* + - * 1. **Анализ и обсъждане на резултатите от входните нива по предмети и класове. Приемане на Мерки за подобряване на резултатите от УВП.**
				2. **Приемане на плановете на постоянните комисии и на методическите обединения за учебната 2023/2024 г.**
				3. **Приемане на училищен план за действие в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.**
				4. **Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.**
				5. **Приемане на План за действия при "БАК".**
				6. **Приемане на плановете за подкрепа за личностно развитие на ученици на ресурсно подпомагане.**
				7. **Запознаване с графика за контролни и класни работи през първия учебен срок на учебната 2023/2024 год.**
				8. **Запознаване с Вътрешните правила за организиране на ученически отдих и туризъм.**

 **9.Запознаване и приемане на актуализацията в плана за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище.**

**На 01. 12. 2023 година**

**Тема: Осъществяване на задължително училищно обучение до 16 годишна възраст. Проблеми в обучението и възпитанието на учениците.**

**Осъществяване на задължително училищно обучение до 16 годишна възраст. Проблеми и предприети мерки със задържането им в училище.**

**Състояние и проблеми на ученическото самоуправление.**

**Състояние и проблеми при усвояване на Книжовния български език и обогатяване на езиковата култура при обучението и възпитанието на учениците.**

**Докладват: Всички учители**

**Отчет на проведените дейности по изпълнение на целите и задачите от училищната програма за усвояване на БКЕ.**

**Докладва: Председателя на**

**комисията за БКЕ.**

 **5.Дейности на училището в ДЦО за повишаване на резултатите от УВП на учениците.**

**Докладват: Учителите в ДЦО**

 **6.Анализ на резултатите от контролната дейност на директора за УВР.**

**Докладва: Директора**

 **7.Отчет на изпълнение на решения на ПС от предходни заседания.**

**Докладва: Секретар на ПС**

 **м. 02. 2024 година**

**Тема: Отчет-анализ на резултатите от УВП през първия учебен срок на учебната 2023/2024 година.**

 **1.Отчет - анализ и обсъждане на резултатите от УВП през първия учебен срок на учебната 2023/2024 год. Приемане на отчета на ПС.**

 **Докладва: Директора и всички учители.**

 **2.Отчитане на резултатите от целодневната организация на УВП.**

**Докладват: Учителите в ДЦО.**

**3.Приемане на мерки за подобряване на резултатите от учебно- възпитателната работа през ІI-рия учебен срок на учебната 2023/2024 г.**

**4.3апознаване с графика за контролни и класни работи през II-рия учебен срок на учебната 2023/2024 г.**

**5. Отчет на изпълнения на решенията на ПС от предходни заседания.**

**През м. Март 2024 година**

 **Тема: Планиране и осъществяване на училищния план-прием в I-ви и V-ти клас за учебната 2024/2025 година и Избор на безплатни учебници и учебни помагала на учениците за учебната 2024/2025 година.**

 **1. Обсъждане и приемане на училищния план-прием за първи и пети клас за предстоящата 2024/2025 г.**

 **2. Избор на комисията за приемане на подлежащи за първи клас и пети клас за учебната 2024/2025 година. Определяне и приемане на реда и необходимите документи, сроковете и графика за приемане.**

 **3. Избор на издателства за учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от учениците за учебната 2024/2025 година.**

**През м. април 2024 година**

**Тема:Анализ на нивото на овладяване на необходимия минимум от знания и компетентности на учениците за покриване на ДОС и при следния дневен ред:**

**1.Отчет-анализ за състояние на усвояването на необходимия минимум от знания по отделните предмети и набелязване на мерки за подобряване на усвояването на нужните знания и компетентности от учениците.**

**Докладват: Всички учители**

 **2. Междинен отчет за дейността на училищната комисия за усвояване на КБЕ.**

 **3.Междинен отчет на изпълнение на планираните дейности от председателите на всички постоянни комисии и методически обединения.**

 **4. Запознаване с констатациите от контролната дейност на директора за учебно-възпитателната работа.**

 **5. Запознаване с графика и изискванията за организиране и провеждане на НВО в IV и VII клас и с изискванията за организиране и провеждане на приемните изпити по БЕЛ и математика в VII клас през учебната 2023/2024 година.**

**През м. юни 2024 година**

**Тема: Отчет - анализ на резултатите от НВО в IV и VII клас за учебната 2022/2023 година.**

**1.Отчет - анализ на резултатите от НВО в IV клас за учебната 2023/2024 г.**

 **Докладват: кл. ръководител**

**2.Отчет-анализ на резултатите от НВО в VII клас за учебната 2023/2024 г.**

 **Докладват: Учителите по БЕЛ и Математика**

 **3.Предложение за награждаване на ученици с отличен успех в края на учебните занятия на учебната 2023/2024 год.**

**4. Избор на комисия за оценяване на труда на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 г. Приемане на карта с критерии по показатели за оценяване на постигнатите резултати на педагогическите специалисти.**

**През м.юли 2024 година**

 **Тема: Отчет - анализ за резултатите от УBP през учебната 2023/2024 година.**

**1.Отчет - анализ за резултатите от УВР през учебната 2023/2024 година и изпълнението на Годишния план на училището. Мерки за подобряване на резултатите от УВП през учебната 2024/2025 година. Приемане.**

**Докладва:Директора и всички учители**

**2.Отчет - анализ на резултатите от целодневната организация на УВП през учебната 2023/2024 година.**

**Докладва:Учителите в ЦДО.**

**3.Годишен отчет за дейността на училищните комисии и методическите обединения за учебната 2023/2024 година. Приемане.**

**Докладва:Докладват Комисиите.**

**4.Приемане на решение за целодневна организация на учебния процес в I до VII клас през учебната 2024/2025 год. въз основа на подадени заявления от родителите на учениците.**

**5. Организация на обучението по ЗУЧ - чужд език ,Избираеми учебни часове/ИУЧ, Факултативни учебни часове /ФУЧ от училищния учебен план и спортна дейност по ФВС от I доVII клас за учебната 2024/2025 г. Сформиране на групите по ИУЧ, ФУЧ и спортна дейност според постъпили заявления от родителите на учениците.**

 **Докладва: Директора**

1. **Запознаване с проекта Списък-Образец за годишна преподавателска заетост на учителите за новата 2024/2025 учебна година.**

**Докладва: Директора**

1. **Запознаване с графика за отпуските и дежурствата на учители и помощен персонал през лятната ваканция на учебната 2023/2024 г.**

 **На 02. 09. 2024 година.**

**ТЕМА: Обсъждане на организационни въпроси и организация за началото на учебната 2024/2025 година.**

**1.Приемане на училищни учебни планове за учебната 2024/2025 г. на I-ви, II-ри, III-ти, IV-ти V-ти, VI-ти и VII-ми клас.**

 **Докладва: Директора**

 **2.Избиране и приемане форми на обучение.**

 **Докладва: Директора**

**3.Приемане на Дневен и седмичен режим на училището и график за дежурства на учителите през учебната 2024/2025 година.**

 **Докладва: Директора**

**4.Разпределение на класното ръководство. Запознаване.**

 **Докладва: Директора**

**5.3апознаване с разпределението на учебните предмети между учителите и годишната преподавателска натовареност на учителите за учебната 2024/2025 година.**

 **Докладва: Директора**

**6.Запознаване с броя на групите в ДЦО и разпределение на групите и учениците в ДЦО, между учители в ДЦО в начален и прогимназиален етап за учебната 2024/2025 г.**

 **Докладва: Директора**

**7.Избор на комисия за изготвяне на седмично разписание на учебните часове в начален и прогимназиален етап за учебната 2024/2025 г.**

 **Докладва: Учителите**

**На 09. 09. 2024 година.**

**Тема: Приемане на годишни планове и правилници за работата на училището през учебната 2024/2025 год.**

**1.Приемане Правилник за дейността на училището.**

 **Докладва: Директора**

 **2.Приемане Годишен план за дейността на училището.**

 **Докладва: Директора**

 **3.Актуализация на Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2027 година с приложение план за действие и финансиране.**

 **Докладва: Директора**

 **4.Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред на училището за учебната 2024/2025 г.**

 **Докладва: Директора**

 **5 .Приемане на Училищен правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.**

 **Докладва: Директора**

 **6.. Приемане Правилника за контролно-пропусквателния режим в училище.**

 **Докладва: Директора**

 **На 12. 09. 2024 година**

* 1. **Приемане на седмичното разписание за дейностите на учителите в ДЦО. Графика за провеждането им и училищната програма за дейностите в целодневната организация на учебния процес през учебната 2024/2025 год.**

 **Докладва: Директора**

1. **Приемане плана за квалификация на педагогическите кадри за учебната**

**2024/2025 г.**

 **Докладва: Директора**

1. **Приемане на етичния кодекс на училището.**

 **Докладва: Директора**

1. **Приемане на спортния календар на училището за учебната 2024/2025 г.**

 **Докладва: Директора**

1. **Избиране и приемане на допълнителни часове по спортни дейности и графика за организиране и реализиране на допълнителни часове по спортни дейности по ФВС от I -VII клас.**

 **Докладва: Учителите по ФВС**

* + 1. **Обсъждане и приемане на Графика за провеждане на обучението по "БД" и "ГЗ" за учебната 2024/2025 година.**

 **Докладва: Учителите**

**X . ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**

1. **Провеждане на родителски срещи при следния дневен ред:**

**- запознаване с изискванията към учениците през новата учебна година и дейностите от учебния план и годишния план за дейността на училището.**

Докладва:Директора

 Срок: м. 10.2023 г.

1. **Информация за резултатите от УВР през първия учебен срок. м.02.2024 год.**

Докладва: Директорът

**А/ ролята на родителите за подпомагане на децата им в тяхната самоподготовка – споделяне на опита с родителите при родителските срещи**

Докладват: Класните ръководители.

1. **Класните ежеседмично да информират родителите за успеха на децата им като изискват подписи в бележниците срещу всяка оценка.**
2. **При провеждане на общо-училищни тържества да се поканват винаги и представители на родителите за да видят проявите на своите деца.**

Отг.: Кл. ръководители

 Срок: През учебната година

1. **Класните ръководители през всеки учебен срок провеждат по две родителски срещи извън регламентираните общо училищни родителски срещи които задължително се протоколират.**

Отг.: Кл. ръководители

 Срок: През учебната година

 **XI. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ.**

1. **Задачи:**

**- Формиране на система от специални знания и умения и навици необходими за успешната адаптация към живота;**

**- Прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;**

**- Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;**

**- Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;**

**- Формиране умение и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствие, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.**

1. **Форми на работа:**
* **Теоретическо и практическо обучение на учениците**
* **Провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;**
	+ - * 1. **Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите включени в плана на училищната комисия.**

**Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **/ Юксел Хасан/**