ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”

СЕЛО ФОТИНОВО, ОБЩИНА КИРКОВО, ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

#  УТВЪРЖДАВАМ:

 **ДИРЕКТОР:………………**

 **/Юксел Хасан/**

 **Заповед № 5714 - 4 /15. 09. 2023 г.**

**П Л А Н**

**ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА**

## ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

**С настоящия план са запознати членовете на ПС на заседание на педагогически съвет - Протокол № 1 /15.09.2023 г.**

**Утвърден със Заповед №5714 - 4 /15. 09. 2023 г.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план за контролната дейност на Директора е изготвен и сьобразен със:
* Закон за предучилищно и училищно образование;
* Държавните образователни стандарти по чл.22, ал.2 от ЗПУО;
* Инструкция №1/23.01.1995 г. за контролната дейност;
* Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на пед. специалисти;
* Длъжносттна характеристика за длъжността „директор”.
1. С настоящия план за контролната дейност на Директора са запознати всички педагогически специалисти, както и непедагогическия персонал.

II. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на Държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

1.Спазване на нормативните документи, свързани с нор­малното протичане на УВП.

2.Способността на учителя да организира У В П.

3.Работата на учителя в ДЦО за подобряване качеството на УВП в училището и ЗУД .

4.Умението му на достъпен език и увлекателно да поднася учебния материал.

5.Умението да използва У Т С.

6.Умението му да диференцира и индивидуализира УВП.

7.Умението му да води диалог с учениците по време на урок

8.Ролята му като класен ръководител.

9.Водене на задължителна документация.

 10.Връзката на учителя и учителя в ДЦО с родителската общественост.

11.Умението му да организира и контролира ученическото самоуправлене в класа или групата.

III. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1.Осигуряване на творческа свобода на учителите и учителите в ДЦО и възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

2.Създаване на условия за повишаване на активността на учениците в учебно- възпитателната работа.

З.Опазване и обогатяване на материално-техническата база на училището.

ІV.ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1.Учебната дейност на учениците и техните учебни резулта­ти.

 2.Организационно-педагогическата и квалификационна дейност на учителите и учителите в ДЦО.

 3.Дейността на ресурсния учител.

 4.Усвояване на КБЕ от учениците.

 5. Работата на административния, обслужващия и помощния персонал на училището.

 6.Опазване на училищното имущество.

 7.Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред на училището.

 8.Организация на часовете по БД и ГЗ от класните ръководители.

 9.Провеждане на консултации от учителите по график.

 10.Редът и дисциплината,хигиената и здравеопазването в училище, както и др.

V.МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

 1.Непосредствени наблюдения и посещения.

 2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.

 3.Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейно­стта на учениците, учителите, учителите в ДЦО и помощно-обслужващия персонал.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

 1.Прилагане и изпълнение на държавните образователни стандарти на нормативните и поднормативни актове в системата на средното образование.

 2.Спазване на Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.

 3.Спазване на седмичното разписание и дневния режим на училището.

 4.Учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети, съвместно с експерти от Р У О - гр.Кърджали и МОН.

 5.Изпълненията на решенията на ПС.

 6.Дейността на административния и помощен персонал.

 7.Административната и стопанската дейност.

 8.0бхвата на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.

 9.Недопускане на фиктивно записани ученици.

 10.Работа с ученици със специални нужди. Недопускане на дискриминация на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

 11. 0пазване и обогатяване на М Т Б.

 12. Изпълнение на наложени санкции на ученици.

 13. Изпълнение на Бюджета.

 14. Готовността за действие на персонала и учениците в екстремни и кризисни ситуации.

 VІI. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

 1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

* **ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ**
1. Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети.
2. Проверка на резултатите от проведените тестове за изходно ниво на учениците.
3. Разговор с новоназначени учители, относно адаптацията им към училищния колектив.
4. Разговори с учителите по отношение осъществяването на задължителното училищно обучение до 16 години.
5. Установяване на обхвата на обучаваните ученици и посещаемостта им в задължителните учебни занятия.

* **ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ**
1. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по безопасност на движението по пътищата.
2. Проверка и проучване мнението на учениците от прогимназиален етап чрез провеждане на

Анкета на тема: „Защо имам любим учебен предмет?”.

**2.ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕВАНТИВНИ, ТЕМАТИЧНИ И ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид контрола: | Тема на контрола: | Срок: | Обект на контрола | Форми на отчитане |
| 1. | ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ | 1.1.Проверка на резултатите от входното ниво на учениците но отделните учебни предмети. | м. Октомври 2023 г. | Всички класове | Конфериране |
|  |  | 1.2.Проверка на резултатите от изходното ниво на учениците по отделните учебни предмети. | м. Май и Юни - 2024 г. | Всички класове | Конфериране |
|  |  | 1.3.Контрол по обхвата на подлежащи на задължително обучение ученици и посещаемостта им в учебните занятия. | през учебната година | Всички класове | производстве­но съвещание |
|  |  | 1.4. Проверка на организацията, посещаемостта и пълняемостта на групите в ДЦО. | през учебната година | Всички групи в ДЦО | Конфериране |
| 2. | ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ | 2.1. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми по БД в часа на класа по график. |  през учебната година  |  I-VII клас  | Конфериране |
|  |  | 2.2. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми по ГЗ в часа на класа и спазване на графика за провеждането им. |  през учебната година  |  I-VII клас  | Конфериране |
| 3. | ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ/контрол/ | 3.1. Проверка на ритмичността на изпитванията. | през учебната година | Всички класове по предмети | Конфериране |
|  |  | 3.2.Контрол върху работата на учителите с родителите: Провеждане на родителски срещи и връзката на училището със семейството. | през учебнатагодина | класните ръководители | конфериране |
|  |  | 3.3. Контрол за организиране и про-веждане на вътрешнонституцио-нална квалификационна дейност от педагогическите специалисти.  |  През учебната годинам. I иVI - 2024 г. | Комисиятаза квалиф.дейност и МО. | Конфериране |
|  |  | 3.4. Проверка на планирането и организацията на УВП чрез посещение на учебни часове: |  |  |  |
|  |  | -БЕЛ | м. X-2023 г. м.XII – 2023г. м.ІІІ-2024 г. |  IV и V класI и II клас VП кл | Конфериране |
|  |  | -Математика | м. Х -2023гм. ХI -2023г. им.ІІ-2024 г. | III кл.V клас I и VII кл. | Конфериране |
|  |  | -Химия и ООС | m.XII-2023 г. | VII клас | Конфериране |
|  |  | -История и цивилизация | m.XI -2023 г. | V клас | Конфериране |
|  |  | -Географ, и икономика | м. III-2024 г. | VI клас | Конфериране |
|  |  | -Биология и ЗО |  m.II-2024г. | VII клас | Конфериране |
|  |  | -Чов. и прир. | m.XI -2023 г. м. III -2024 г. | III кл. V клас  | Конфериране |
|  |  | - Английски език | м.XII-2023г. м.III - 2024г. | VI класIII клас | Конфериране |
|  |  | -Физика и астр. | м.V - 2024г. | VII клас | Конфериране |
|  |  | -Човекът и Обществото |  м. V - 2024 г. | IV клас | Конфериране |
|  |  | ИУЧ/МЕ - Турски език | м. X - 2023г. м. V - 2024 г. | II класV клас | Конфериране |
|  |  | 3.4.Посещение на дейностите по самоподготовка, дейности по интереси и организиран отдих и физическа активност.  | м.Х1, ХІІ-2023г. м.II,III,IV-2024г. | Всички групи в ДЦО | Конфериране |
|  |  | З.5.Прилагане на КБЕ- Наредба №6 от 2016 г. на МОН в учебните часове |  м.IІІ-2024 г. | VI клас  | Конфериране |
|  |  | 3.6.Посещение на консултации по : учебни предмети | м. X и XI-2023г. м. III и V-2024 г. | I - VII клас | Конфериране |
|  |    | 2. А Д М И Н И С Т Р А Т И В Е НКО Н Т Р О Л |  |  |  |
|  | 1.Проверка на Училищната документация, свързана с учебния процес | 1.1.Проверка на годишни тематични разпределения на учебния материал по учебни предмети. | M.IX – 2023г. | Всички учители и Учители в ДЦО | Оператив. съвещ. |
|  |  | 1.2.Проверка на годишни тематични разпределения на учебния материал по Избираеми учебни часове /ИУЧ/. | M.IX – 2023 г. | Учители по ИУЧ | Оператив. съвещ. |
|  |  | 1.3.Проверка и заверка на плановете на класните ръководители и съответствието им с внесените в eл. дневници теми. | M.IX – 2023 г.и постоянен | класните ръководители  | Оператив. съвещ. |
|  |  | 1.4.Проверка на електронни дневници , ученически книжки и лични карти. | м.1Х-2023г. и през учебната годината | Всички класове | Оператив. съвещ. |
|  |  | 1.5. Контрол върху осигуреност на учениците от I - VII клас с учебници и учебни помагала, отчетността и опазването им. | M.IX – 2023 г.и постоянен | Всички класове | Оператив. съвещ |
|  |  | 1.6. Проверка за съответствието на тематичните единици в годишните тематични разпределения, ел. дневник по седмичното разписание на учебните часове.  | м.Х-2023 г. ипостоянен | Всички учители и учители в ДЦО | Оператив. съвещ. |
|  |  | 1.6.Проверка на воденето на книгата за решения на ПС и протоколите от проведени заседания на ПС. | m.XII-2023г. м.V-2024 г.  | Секретаря на ПС. | Оператив. съвещ. |

* **ПРОВЕРКА НА ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЯ**
1. **Проверка по воденето на техническата и технологична документация:**
* **Входящ и изходящ дневник;**
* **Книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и ППО;**
* **Дневник на охраната, изпълняващ пропускателния режим.**
1. **Проверка на документация свързана с финансовата дейност:**
* **Лекторски декларации;**
* **Книга за регистриране на даренията;**
* **Ведомости за заплати.**
* **ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА :**
1. **Проверка по спазването на вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията на трудовата дисциплина;**
2. **Правилник за дейността на училището;**
3. **График за дежурство;**
4. **График за провеждане на консултации с учениците;**
5. **График на учебния процес;**
6. **График за провеждане на спортни дейности;**
7. **Седмично разписание на часовете.**
* **ПРОВЕРКА НА СОЦИАЛНА – БИТОВАТА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.**

1. **Дейност на помощния персонал;**
2. **Опазване на материално-техническата база и поддържане състоянието на училищната сграда;**
3. **Спазване на изискванията за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.**
4. **Спазване на изискванията за техническа безопасност;**
5. **Качество на предлаганата храна в столовата и храненето на учениците.**

 **Настоящият план за контролна дейност на директора влиза в сила от 15. 09. 2023 г.**

